



Stichting Weekendschool Twente
Ter attentie van het bestuur en raad van toezicht
Postbus 438
7500 AK ENSCHEDE

Twentepoort Oost 14a
7609 RG Almelo
Postbus 206
7600 AE Almelo
Tel. 088-500 95 00
E-mail info@eshuis.com

Ons kenmerk: 1003608/BDO
Datum: 27 augustus 2024

Betreft: Machtiging openbaarmaking jaarrekening 2023

Geacht bestuur en leden van de raad van toezicht,

Hierbij ontvangt u een gewaarmerkt exemplaar van de jaarstukken 2023, voorzien van onze beoordelingsverklaring d.d 27 augustus 2024.

Wij hebben één exemplaar van de beoordelingsverklaring voorzien van een originele handtekening. Dit exemplaar is ten behoeve van uw eigen archief. De overige exemplaren van de beoordelingsverklaring zijn voorzien van de naam van onze accountantspraktijk en de naam van de accountant, echter zonder persoonlijke handtekening. Wij verzoeken u bij openbaarmaking van de beoordelingsverklaring gebruik te maken van de exemplaren van de beoordelingsverklaring die niet zijn voorzien van een persoonlijke handtekening.

Wij bevestigen u ermee akkoord te gaan dat het afschrift van onze beoordelingsverklaring zonder persoonlijke handtekening, zoals opgenomen in de "Overige gegevens" van bijgaande - door ons gewaarmerkte - stukken, wordt openbaar gemaakt, mits de opgemaakte jaarrekening ongewijzigd wordt vastgesteld door het bestuur. Openbaarmaking van de beoordelingsverklaring is slechts toegestaan tezamen met deze jaarrekening. Indien u deze jaarstukken en de beoordelingsverklaring opneemt op Internet, dient u te waarborgen dat de jaarstukken goed zijn afgescheiden van andere informatie op de Internet-site. Afscheiding kan bijvoorbeeld plaatsvinden door de jaarstukken in niet-bewerkbare vorm als een afzonderlijk bestand op te nemen of door een waarschuwing op te nemen indien de lezer de jaarstukken verlaat.

Een exemplaar van de jaarstukken dient te worden ondertekend door de leden van de Raad van Toezicht. Deze jaarrekening dient te worden vastgesteld in een algemene vergadering en de vaststelling dient te worden genotuleerd.

Overigens wijzen wij erop dat, indien tot de algemene vergadering omstandigheden blijken die aanpassing van de jaarrekening noodzakelijk maken, een dergelijke aanpassing nog voor de algemene vergadering moet worden gemaakt op grond van het bepaalde in artikel 2:362 lid 6 en artikel 2:392 lid 1 letter g BW. Uiteraard vervalt in die situatie onze bovengenoemde toestemming.



Eshuis REGISTERACCOUNTANTS

In het kader van vermijding van fraude met handtekeningen adviseren wij u een ten behoeve van uw eigen archief bestemd exemplaar te laten ondertekenen door de directie (of Raad van Toezicht), maar geen getekend exemplaar openbaar te maken.

Met vriendelijke groet,
Eshuis,
Registeraccountants

H. (Harold) Schreur RA

Jaarverslag 2023



Stichting weekendschool "Toppers Op Zondag" in Twente

Statutair gevestigd Enschede
Postadres Postbus 771 7550AT Hengelo (OV)



1 Missie van de Stichting Weekendschool Toppers op Zondag in Twente

De Stichting Weekendschool Toppers op Zondag in Twente, verder aan te duiden als Toppers, is statutair gevestigd in Enschede.

Toppers ontwikkelt onderwijs verrijkende programma's voor kwetsbare kinderen, gericht op persoonsvorming en socialisatie.



2. Visie

Het is onze ambitie om kinderen waarvoor het leven soms lastig is en die opgroeien in een minder kansrijke omgeving meer perspectieven te bieden voor persoonlijke groei.

Door de inzet van professionele coaches en vele tientallen vrijwilligers willen we deze kinderen in de leeftijdscategorie tussen tien en zestien jaar meenemen op een ontdekkingsreis langs verschillende thema's zoals: Techniek, Ondernemen, Gezondheidszorg, Logistiek, Vervoer, Openbaar Bestuur, Kunst, Natuur, Bouw en Architectuur. We willen ze een eerlijke kans geven zich te ontwikkelen.

Dit doen we door hun horizon te verbreden en ze hun persoonlijke kwaliteiten te laten ontdekken, zodat ze met zelfvertrouwen kunnen starten aan een verdere schoolloopbaan en maatschappelijke carrière. Ook willen we ouders en opvoeders zo veel mogelijk betrekken bij onze activiteiten.

Verrijkend onderwijs heeft een plek gekregen in het hart van de Twentse samenleving. Veel bedrijven, serviceclubs en Twentse gemeenten doen nu mee. De Weekendschool is een organisatie in beweging en altijd op zoek naar nieuwe kansrijke verbindingen met onderwijsinstellingen, deskundigen en bedrijven.

3. Doelstellingen

De doelstellingen van de Stichting zijn:

1. Het oprichten van Weekendscholen in Twente voor het verzorgen van onderwijs verrijkende onderwijsprogramma's.
2. Het exploiteren van Weekendscholen om kwetsbare jongeren in de leeftijd van tien tot zestien jaar, een breder maatschappelijk toekomstperspectief te bieden, potentiële talenten te ontwikkelen en mogelijk voortijdige schooluitval te voorkomen.
3. Het verder ontwikkelen van het concept weekendscholen.

De jongeren die in aanmerking komen voor het volgen van een programma zijn kinderen die opgroeien bij ouders met een lage sociaal economische status, die opgroeien in een instabiel thuissituatie of een ernstig negatieve levenservaring hebben ondergaan. De deelname van jongeren die voor het programma worden uitgenodigd is kosteloos.



4. Verslag van het bestuur

Toppers is op de kaart gezet om de sociaal-emotionele ontwikkeling en het toekomstperspectief van de leerlingen te verbeteren en is uitgegroeid tot een organisatie die onderwijsprogramma's in Twente aanbiedt voor 12 groepen van in totaal 237 kinderen. Op basis van het kalenderjaar namen bijna 470 kinderen deel aan een van onze programma's.

In 2023 is het bestuur samen met de manager zes keer bijeen gekomen. Naast het oplossen van actuele vragen i.v.m. de personele bezetting en inhoud van het programma, stonden ook ontwikkelingen zoals internationale samenwerking en enkele projecten prominent op de agenda. In Hengelo zijn we gestart met het programma Talentontwikkeling, voor kinderen die eerder het programma Horizonverbreding hebben gevolgd. In juni, begin juli is voor alle groepen een sportactiviteit georganiseerd. Bij dit uitjes werden kinderen uitgedaagd om de grens te verleggen en stond samenwerken centraal.

In het jaar 2023 werkten we met 12 groepen. Door het gebruik van themadagboeken en draaiboeken voor projecten en met ondersteuning van de manager, leggen coaches zelf contacten met bedrijven, instellingen en beroepsbeoefenaren, die meewerken aan de uitvoering van de programma's. De thema's wisselen op jaarbasis, waarbij we rekening houden met de voorkeuren van kinderen. In de regel werken we met een vakdocent, een deskundige beroepsbeoefenaar en staat er een excursie of

workshop op locatie van de vakdocent op de agenda. Kinderen krijgen zo de kans om zelf actief kennis te maken met uiteenlopende beroepen.

Ook zijn door het bestuur zijn enkele projecten geëntameerd. Dit is het project STEM, Kunst en Ondernemen. Bestaande activiteiten zoals de Kan Doen test, koken (in samenwerking met o.a. Resto van Harte) en outdoor activiteiten zijn gecontinueerd. STEM staat voor Science, Technology, Engineering en Mathematica. Het project wordt ontwikkeld samen met het bedrijfsleven en UT studenten. Met Urenco is een partnerovereenkomst afgesloten voor de verdere ontwikkeling van dit veelbelovende traject. In samenwerking met Duitse partners zoals DNL zijn we gestart aan de voorbereiding van een omvangrijk internationaal project.

De contacten met inhoudelijke en financiële partners zijn waar mogelijk aangehaald. In overleg met wethouders en beleidsambtenaren zijn subsidies aangevraagd en verkregen/toegezegd in de gemeenten Enschede, Hengelo en Hof van Twente. In ons werkgebied zijn diverse fondsen actief die Toppers een goed hart toedragen en een grote bijdrage leverden voor onze activiteiten. Bij een aantal serviceclubs mochten we ons presenteren en kwamen we in beeld voor ondersteuning.



Coaches en assistent coaches voeren de inhoudelijke activiteiten uit van onze Stichting, elke groep wordt begeleid door een coach en assistent-coach. Goede onderlinge werkafspraken en samenwerking zijn daarom heel belangrijk. De manager en projectleider overleggen regelmatig met de coaches, zowel in werkoverleg als individueel. Daarbij komen nieuwe thema's/workshops aan bod en wisselen de deelnemers contacten, ervaringen en tips uit. De rol en werkwijze van coaches is vastgelegd in een protocol. De documentatie voor het vastleggen van bijeenkomsten, draaiboek thema's, draaiboek werving en selectie van kinderen, de documenten financiële verantwoording e.d. zijn opgenomen in voor alle coaches toegankelijke bestanden.

De werving en selectie van nieuwe coaches door de managers is een cruciale succesfactor. Mede in verband met de krappe arbeidsmarkt ontstaan er elk jaar een aantal vacatures voor coaches en assistent-coaches. Onze inspanningen om goede medewerkers te vinden zijn daarom geïntensiveerd. Aan coaches stellen we de eis dat ze functioneren op een HBO werk- en denkniveau, beschikken over goede contactuele eigenschappen en dat zij recent zijn geschoold in pedagogische kennis. Vaak werken ze in het reguliere onderwijs. Assistent-coaches zijn in de regel PABO of Universitaire studenten in studierichtingen als pedagogie of psychologie.

We betrekken ouders en opvoeders waar mogelijk bij onderdelen van het programma. Naast de introductiebijeenkomst, waarin we uitleggen hoe de weekendschool werkt, zijn ze welkom bij diverse onderdelen van thema's en nodigen we ze uit voor de eindspresentatie. Onze kinderen leggen hun resultaten vast in een eigen document. Aan het einde van het programma presenteren ze dit aan ouders/opvoeders en ze leggen het vast op een geheugenstick.



4.2. Groepen en locaties

De weekendschool stelt zijn groepen samen voor de duur van een schooljaar, zodat op jaarbasis het aantal groepen kan wisselen. Op jaarbasis zijn er in de regel 18 of 19 bijeenkomsten, waarbij 6 of 7 thema's aan bod komen.

Stad	Programma 2023	Locatie
Almelo		
Groep A	Horizonverbreding	Bibliotheek
Groep B	Horzionverbreding	Bibliotheek
Goor		
Centrum	Horizonverbreding	Reggehof
Enschede		
Glanerbrug	Horizonverbreding	gebouw Speeltuin
Zuid	Horzionverbreding	De Posten

Noord	Horzionverbreding	Museumfabriek
Centrum	Talentontwikkeling	Museumfabriek
OBS Zuidsprong	Horizonverbreding	Zuidsprong
OBS de Spinner	Horzionverbreding	Spinner

Hengelo

Groep A	Horizonverbreding	Welbions
Groep B	Horizonverbreding	Welbions
Groep	Talentontwikkeling	Welbions



4.3. Thema's en workshops

De volgende thema's kwamen aan bod: Natuurontwikkeling en educatie, Media, Bouw en Architectuur, Kunst en Cultuur, Rechtelijke Macht, Openbaar Bestuur, Gezondheidszorg, Gehandicaptenzorg, Techniek programmeren, 3dprinten, robotisering, drones, Horeca, Werken met dieren, Ondernemen, Muziek, Sportberoepen, Theater, Horeca en Hotelwezen, Ken je stad, Ken je omgeving, Openbaar vervoer en Logistiek. Deze thema's werden mogelijk gemaakt door de samenwerking met veel bedrijven, instellingen, beroepsbeoefenaren en de inzet van tientallen vrijwilligers, die wij veel dank verschuldigd zijn. Enthousiaste gastdocenten hebben aan deze thema's meegewerkt en de kinderen hebben interessante werkplekken en bedrijven bezocht.

Naast de uitwerking van thema's mochten kinderen deelnemen aan diverse workshops, zoals: Beroepen in Beeld, Legolab, Makerspace, Theater workshop en Techniek in beeld.

4.4. Samenstelling bestuur, Raad van Toezicht en Comité van Aanbeveling

Het bestuur bestaat uit de volgende personen:

Dhr. H. Kok, voorzitter

Dhr M. Nijenmanting, secretaris

Dhr. W.J.A. Fhij, penningmeester

In 2023 was de Raad is samengesteld uit de volgende leden:

Voorzitter : Mevrouw B. Schurink
Lid : De heer S. van Lammeren
Lid : De heer A. Timmer
Lid : De heer H. Morsink (afgetreden per 1 maart)
Lid : Mevrouw H. ter Braak (aangetreden 1 mei)
Lid : Mevrouw J. Slijkhuis (aangetreden 1 november)

De Raad van Toezicht heeft in 2022 vijfmaal met het bestuur overlegd. Tijdens het overleg is de gang van zaken met het bestuur besproken waarbij in het bijzonder aandacht is besteed aan de ontwikkeling van nieuwe concepten, de strategie en het maatschappelijke draagvlak.

Het Comité van Aanbeveling bestaat uit de volgende personen:

Dhr. H. Hazewinkel : v.m. voorzitter raad van bestuur Volker Wessels
Dhr. L. Schmid : zelfstandig consultant
Mw. T. Vos : voorzitter college van bestuur ROC van Twente
Dhr. M ten Hag : ondernemer en bestuurslid diverse organisaties

Het Comité is eenmaal bijeen geweest om de maatschappelijke ontwikkelingen en kansen te bespreken.



5. Financiën en fondsenwerving

Voor haar voortbestaan is de Weekendschool afhankelijk van subsidies van lokale overheden, die voor bijna 50% in de kosten bijdragen, giften van maatschappelijk betrokken fondsen, bedrijven, serviceclubs en particuliere giften. Verschillende Fondsen, serviceclubs, individuele bedrijven en particulieren hebben ons voor meerdere jaren zowel inhoudelijk, materieel als financieel ondersteund.

Naast deze financiële bijdragen zijn bedrijven, instellingen en organisatie die ons steunen met gastlessen, excursies, bedrijfsbezoeken, lesmateriaal, lunches, vervoer en materialen voor onze kinderen van groot belang. Voor deze materiële bijdragen kan de Weekendschool geen waarde in de vorm van geld uitdrukken, maar voor onze kinderen is die bijdrage van een onschatbare waarde. Onze Stichting bedankt alle gemeenten, fondsen, serviceclubs, bedrijven en particulieren voor hun bijdrage bij de realisatie van onze doelstellingen.

5.1. Grondslagen voor de financiële verslaglegging

De jaarrekening is opgesteld conform de Richtlijn Jaarverslaggeving 650 “Fondsenwervende instellingen”. Door de toepassing van deze richtlijn is de transparantie gediend omdat duidelijk is welk deel van de baten besteed wordt aan noodzakelijke overhead en welk deel direct ten goede komt aan de uitvoerende activiteiten.

Bij een batig saldo is de richtlijn van de commissie Herkströter voor de continuïteitsreserve van toepassing. Die reserve mag maximaal 1,5 maal de kosten van de jaarbegroting bedragen. Omdat per schooljaar verplichtingen worden aangegaan moet aan het einde van het boekjaar een egaliteitsreserve aanwezig zijn die toereikend is om de kosten voor het lopende schooljaar te dekken.



6. Vooruitblik

6.1. Strategie en werkplan

Het werkplan heeft tot doel de activiteiten van de Weekendschool te optimaliseren en het beleid voor het komende jaar vorm te geven. Het plan vormt de basis voor het overleg in het Bestuur en het overleg van het Bestuur met de Raad van Toezicht.

In 2024 willen we, rekening houdend met bestaande maatschappelijke initiatieven en de uitkomst van overleg met financiële en inhoudelijke partners, onze strategie voor de komende jaren bepalen en de uitvoering daarvan in projecten en plannen, die aansluiten op ontwikkelingen in het onderwijs en bedrijfsleven, vastleggen. De financiering van dit traject is in 2023 geborgd. Prominente aandachtsgebieden zijn het doorontwikkelen van het STEM programma met internationale partners, de uitbreiding van het aantal groepen, het uitbreiden van de contacten met andere onderwijsorganisaties, de verbreding van het maatschappelijke draagvlak en de versterking van het funding model.

6.2. Begroting

De begroting en het werkplan voor het jaar 2024 is vastgesteld door de Raad van Toezicht op voordacht van het Bestuur. De prognose van de totale kosten en de dekking daarvan houden elkaar nagenoeg in evenwicht. De totale ontwikkelingskosten worden geraamd op 28.000 euro, exclusief de directe uitvoeringskosten van het Strategie project, die we ramen op ca. 12.000 euro.

Aldus opgemaakt door het bestuur

Datum

23 februari 2024

JAARREKENING 2023**Balans**

Voor resultaatbestemming

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
Vaste activa		
Materiële vaste activa	1.720	169
Vlottende activa	151.911	76.269
Vorderingen	16.789	1.190
Liquide middelen	135.122	75.079
Activa	153.631	76.438
Reserves en fondsen	74.698	47.804
Overige reserves	29.067	29.067
Continuïteitsreserve	10.237	10.237
Onverdeelde winst	26.894	0
Bestemmingsfonds	8.500	8.500
Kortlopende schulden	78.933	28.634
Passiva	153.631	76.438

Staat van baten en lasten inclusief begroting

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Overige bedrijfsopbrengsten	147.172	124.000	121.057
Totaal kosten	121.781	145.000	126.304
Coaches, assistenten, projectmanager	76.067	87.600	80.937
Afschrijvingen	198	0	230
Programma management	21.120	19.000	18.720
Materialen, workshops, reiskosten, lunches etc.	12.055	15.000	15.145
Algemene kosten	12.341	23.400	11.272
Bedrijfsresultaat	25.391	- 21.000	-5.248
Financiële baten en lasten			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.501	0	0
Resultaat na belasting	26.894	- 21.000	-5.248

De Weekendschool Toppers op Zondag in Twente is ontstaan uit een initiatief van drie Twentse gemeenten Enschede, Hengelo en Almelo in samenwerking met de provincie Overijssel.

De Stichting helpt jongeren in de leeftijdscategorie van tien tot veertien jaar hun perspectieven te verbreden, hun zelfvertrouwen te vergroten en hun maatschappelijke en culturele belangstelling te versterken. De Stichting heeft de ambitie jongeren uit minder kansrijke milieus de kans te bieden hun talenten te ontdekken en die te ontwikkelen, waardoor ze beter gemotiveerd een keuze kunnen maken voor een studie of beroep.

De Stichting Weekendschool Toppers op Zondag wordt financieel mogelijk gemaakt door gemeentelijke subsidies, giften van bedrijven en particulieren, donaties van instellingen en serviceclubs..

De activiteiten vinden plaats in Almelo, Enschede, Hengelo en Hof van Twente. De statutaire vestigingsplaats is Enschede. De Stichting is aangewezen als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

Met de jaarrekening willen we subsidieverstrekkers, donateurs en allen die een bijdrage leveren in de vorm van presentaties, zoals het beschikbaar stellen van kennis, materialen, bedrijfsbezoeken, vervoer, locaties en vele andere soortgelijke inspanningen, informeren over de aanwending van de beschikbaar gestelde middelen. Iedereen die een financiële of materiële bijdrage levert aan onze activiteiten willen we hartelijk danken voor hun onmisbare steun.

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving RJK C2 "Kleine fondsenwervende instellingen". Het bestuur en de Raad van Toezicht meent dat hiermee de transparantie van de verslaggeving is gediend. Daardoor zijn zowel donateurs en subsidieverstrekkers als de vele betrokken partijen, die een bijdrage leveren in de vorm van presentaties, beschikbaar stellen van locaties, activiteiten, bedrijfsbezoeken en vele andere soortgelijke inspanningen, geïnformeerd over de aanwending van de in financiële zin of anderszins ter beschikking gestelde middelen.

De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op historische kosten en kostprijzen. Activa en passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde of verkrijgingsprijs, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van voorgaand jaar.

Grondslagen van materiële vaste activa

Vaste activa zijn gewaardeerd tegen historische aanschafwaarde verminderd met lineaire afschrijvingen.

Grondslagen van vorderingen

De voorraad, vorderingen en overlopende activa zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor zover noodzakelijk is een voorziening voor dubieusheid getroffen.

Grondslagen van liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien niet anders vermeld staan deze vrij ter beschikking.

Grondslagen van eigen vermogen

De Stichting is gehouden het vermogen slechts aan te wenden in overeenstemming met de doelstelling waartoe zij in het leven is geroepen. De continuïteitsreserve wordt gevormd voor dekking op korte termijn om zeker te stellen dat de Stichting ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. De continuïteitsreserve is voor het eerst gevormd in het boekjaar 2015. Conform de richtlijn van de commissie Herkströter en de VFI Richtlijn "Reserves Goede Doelen" hanteert de Stichting hiervoor een bovengrens van maximaal 1,5 maal de jaarkosten van de organisatie. Er is geen ondergrens. De continuïteitsreserve wordt gemuteerd met een surplus of deficit uit de exploitatie.

Grondslagen van kortlopende schulden

Kortlopende schulden en overlopende passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Het betreffen verplichtingen die binnen 1 jaar vervallen. Voor donaties of subsidies voor een speciaal doel dat binnen een jaar gerealiseerd is zijn de vooruit ontvangen bedragen onder korte termijnschulden opgenomen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Ontvangsten en uitgaven worden als baten en lasten in de Staat van Baten en Lasten toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit impliceert dat subsidies en donaties voor specifieke groepen worden toegerekend aan het schooljaar dat een andere periode omvat dan het boekjaar. Deze subsidies of donaties worden als baten verantwoord in het jaar waarin de kosten zijn gemaakt of het exploitatietekort zich heeft voorgedaan. Aan bijdragen in natura wordt in de jaarrekening geen financiële waarde toegekend. Bijdragen in natura bestaan onder meer uit het ter beschikking stellen van locatie, gastdocenten, lesmateriaal, excursies, vervoer, lunches en dergelijke. Rentebaten en -lasten worden tijdsevenredig toegerekend.

Toelichting op de balans

Materiële vaste activa

	Verslag jaar 31-12-2023	Vorig jaar 31-12-2022
Materiële vaste activa	1.720	169
Educatieve robots	1.720	169

In 2023 is een Ozobot Classroom kit, educatieve robots, aangeschaft die in vijf jaar lineair worden afgeschreven

Vorderingen

	Verslag jaar 31-12-2023	Vorig jaar 31-12-2022
Vorderingen	16.789	1.190
Overige vorderingen	2.561	579
Overlopende activa	14.228	611

Overige vorderingen

	Verslag jaar 31-12-2023	Vorig jaar 31-12-2022
Overige vorderingen	2.561	579
Voorschotten	2.561	579

Voorschotten zijn de aan coaches beschikbaar gestelde gelden ten behoeve van de uitgaven voor de uitvoering van de wekelijkse activiteiten.

Overlopende activa

	Verslag jaar 31-12-2023	Vorig jaar 31-12-2022
Overlopende activa	14.228	611
Vooruitbetaalde kosten	14.228	611

Liquide middelen

	Verslag jaar 31-12-2023	Vorig jaar 31-12-2022
Liquide middelen	135.122	75.079
Tegoeden op bankrekeningen	135.122	75.079

Tegoeden op bankrekeningen

	Verslag jaar 31-12-2023	Vorig jaar 31-12-2022
Tegoeden op bankrekeningen	135.122	75.079
Rabobank rekening-courant	25.122	25.079
Rabobank spaarrekening	110.000	50.000

De liquide middelen staan direct ter beschikking

Eigen vermogen

	Verslag jaar 31-12-2023	Vorig jaar 31-12-2022
Eigen vermogen	74.698	47.804
Overige reserves	29.067	29.067
Continuïteitsreserve	10.237	10.237
Onverdeelde winst	26.894	0
Bestemmingsfonds	8.500	8.500

Kortlopende schulden

	Verslag jaar 31-12-2023	Vorig jaar 31-12-2022
Kortlopende schulden	78.933	28.634
Vooruit ontvangen subsidies en donaties	63.500	24.255
Overige schulden	15.433	4.379

Overige schulden

	Verslag jaar 31-12-2023	Vorig jaar 31-12-2022
Overige schulden	15.433	4.379
Accountantskosten	3.300	3.300
Crediteuren	12.100	
Overige kosten	33	1.079

Toelichting op de staat van baten en lasten

Overige bedrijfsopbrengsten

	Verslag jaar 2023	Begroting 2023	Vorig jaar 2022
Overige bedrijfsopbrengsten	147.172	124.000	121.057
Baten uit fondsenwerving	83.700	71.000	54.850
Subsidies van overheden	63.472	53.000	62.984
Baten uit acties derden	0	0	2.250
Overige opbrengsten	0	0	973

Totaal kosten

	Verslag jaar 2023	Begroting 2023	Vorig jaar 2022
Totale kosten	121.781	145.000	126.304
Coaches en assistenten, projectleider	76.067	87.600	80.937
Afschrijvingen	198	0	230
Programma-management	21.120	19.000	18.720
Materialen, workshops, reiskosten, lunches ect	12.055	15.000	15.145
Algemene kosten inclusief strategie ontwikkeling	12.341	23.400	11.272

Subsidie bijdrage gemeente Enschede: 38.000 euro.

In het verslagjaar zijn geen bijeenkomsten uitgevallen. Er zijn projectleiders aangetrokken voor de ontwikkeling van STEM en een programma samen met Duitse partners.

Kosten coaches en assistenten

	Verslag jaar 2023	Begroting 2023	Vorig jaar 2022
Kosten coaches, assistenten	76.067	87.600	80.937
Coaches en projectleider	68.575	79.600	72.126
Assistenten	7.350	8.000	8.811
Overige	142	0	0

Afschrijvingen

	Verslag jaar 2023	Begroting 2023	Vorig jaar 2022
Afschrijvingen	198	0	230
Afschrijvingen materiële vaste activa	198	0	230

Afschrijvingen materiële vaste activa

	Verslag jaar 2023	Begroting 2023	Vorig jaar 2022
Afschrijvingen materiële vaste activa	198	0	230
Afschrijvingen	198	0	230

Programma management

	Verslag jaar 2023	Begroting 2023	Vorig jaar 2022
Programma management	21.120	19.000	18.720

Materialen, workshops, reiskosten, lunches etc.

	Verslag jaar 2023	Begroting 2023	Vorig jaar 2022
Materialen, workshops, huur etc.	12.055	15.000	15.145
Materialen, workshops, reiskosten, lunches etc.	12.055	15.000	15.145

Algemene kosten

	Verslag jaar 2022	Begroting 2023	Vorig jaar 2022
Algemene kosten	12.341	23.400	11.272
Kantoorbenodigdheden	154		505
Relatie- en representatiekosten	136	500	
Ontwikkelingskosten advieskosten		10.400	
Internetkosten, website	1.560	2.000	1.353
Assurantiepremies	2.434	2.500	2.407
Accountant, administratie, advieskosten	7.353	7.000	5.439
Bankkosten	300	500	159
Vergaderkosten	71	0	1.045
Overige kantoorkosten, inventaris	333	500	364

Financiële baten en lasten

	Verslag jaar 2023	Begroting 2023	Vorig jaar 2022
Financiële baten en lasten	1.502	0	0
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.502	0	0

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

	Verslagjaar 2023	Begroting 2023	Vorig jaar 2022
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.502	0	0
Overige rentebaten	0	0	0

Gemiddeld aantal werknemers

Er was gedurende 2023 geen personeel in loondienst.



Stichting Weekendschool Twente
Postbus 438
7500 AK ENSCHEDE

Twentepoort Oost 14a
7609 RG Almelo
Postbus 206
7600 AE Almelo
Tel. 088-500 95 00
E-mail info@eshuis.com

BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Weekendschool "Toppers op Zondag" in Twente

Onze conclusie

Wij hebben de jaarrekening van Stichting Weekendschool "Toppers op Zondag" in Twente te Enschede over 2023 beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de in dit rapport opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Weekendschool "Toppers op Zondag" in Twente per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen afdeling C2.

Deze jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2023;
- de winst- en verliesrekening over 2023; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Weekendschool "Toppers op Zondag" in Twente zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.



Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, zoals in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen afdeling C2 is vereist. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de entiteit;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Almelo, 27 augustus 2024

Eshuis,
Registeraccountants

H. (Harold) Schreur RA