



Stichting weekendschool "Toppers Op Zondag" in Twente

JAARVERSLAG 2017

**Statutair gevestigd
Boulevard 1945 20
7511 AE Enschede**

JAARVERSLAG 2017

STICHTING WEEKENDSCHOOL "TOPPERS OP ZONDAG" in Twente

I.1 Doelstelling van de Stichting

De stichting heeft conform de statuten tot doel:

1. Het oprichten of doen oprichten van weekendscholen in Twente,
2. Het exploiteren van weekendscholen teneinde jongeren in de leeftijd van tien tot veertien jaar die opgroeien in een minder kansrijke omgeving een breder maatschappelijk toekomstperspectief te bieden, potentiële talenten te ontwikkelen en mogelijk voortijdige schooluitval te voorkomen,
3. Het doorontwikkelen van het concept weekendscholen.

Stichting Weekendschool “Toppers op Zondag” in Twente, statutair gevestigd te Enschede. Er hebben geen statutenwijzigingen plaatsgevonden.

De stichting kent een Raad van Toezicht model met een (dagelijks) bestuur van drie bestuurders. Het management is verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken.

I.2 Raad van Toezicht

Verslag Raad van Toezicht

Raad van Toezicht is als volgt samengesteld:

Raad van Toezicht

Voorzitter	: Mevrouw B.Schurink,
Lid	: De heer J.F.G.Morsink,
Lid	: De heer P. Weenink, aftredend
Lid	: De heer J. Rollerman,

Met ingang van 1 januari 2018 treedt de heer S. van Lammeren toe tot de Raad.

De Raad van Toezicht is gedurende het boekjaar vijf keer bijeen geweest; vier keer gezamenlijk met het bestuur en één keer afzonderlijk. Tevens is de benoeming van een nieuw lid van de Raad in het jaar 2018 aan de orde geweest.

Tijdens de bijeenkomsten met het bestuur werd de toezichthoudende taak ingevuld door het bespreken van de diverse ontwikkelingen bij de weekendschool, de directe en langere termijn effecten daarvan en de bestuurlijke aansturing. Periodiek zijn de financiën aan de orde geweest en de ontwikkelingen daarin. Tevens is aandacht besteed aan nieuwe wetgeving ten aanzien bescherming persoonsgegevens (AVG).

Vele onderwerpen kwamen aan de orde zoals: statuten, de opvolging van de manager in de toekomst, uitbreiding activiteiten met twee nieuwe locaties, werving coaches en fondsenwerving.

Het jaarverslag en de begroting kwamen, net zoals andere jaren, eveneens aan de orde.

In 2018 zal de heer J.F.G Morsink aftreden. In de loop van 2018 zullen we daar aandacht aan besteden.

I.3 Verslag van het Bestuur

Algemeen.

Het Bestuur is, samen met het management, gedurende het boekjaar 8 keer bijeen geweest. Tevens is er vier keer overlegd met de leden van de Raad van Toezicht waarbij één keer ook leden van het Comité van Aanbeveling aanwezig waren.

Het bestuur heeft zich beziggehouden met de diverse onderwerpen.

Veel tijd werd besteed aan het aanvragen van subsidies bij de gemeenten Enschede en Almelo, het leggen van contacten met serviceclubs en fondsen met als doel een financiële bijdrage voor de weekendschool te verwerven. Ook werden bestaande partnerovereenkomsten gecontinueerd.

Aangezien een aantal coaches en assistenten stopten aan het einde van het schooljaar 2016/2017 en het feit dat de weekendschool uitbreidde moesten er veel sollicitatiegesprekken worden gevoerd om nieuwe coaches en assistenten te werven.

Ook de invulling van thema's en het ontwikkelen van nieuwe thema's waren terugkerende onderwerpen tijdens de vergaderingen.

Dit boekjaar werd tevens een nieuwe website gelanceerd die in de huidige moderne versie mede mogelijk werd gemaakt door sponsoring van het bedrijf TRIMM uit Enschede, de bouwer van de site.

Het jaar 2017 was ook het jaar waarin de gemeente Enschede extra geld van het Rijk kreeg voor kinderen in armoedesituaties.

De gemeente Enschede vroeg o.a. aan het bestuur van de weekendschool om een plan in te dienen voor besteding van een deel van het geld.

Het bestuur heeft naar aanleiding van dit verzoek een aanvraag ingediend voor de start van een groep in Enschede Oost (Glanerbrug) en voor een variant van de weekendschool op OBS "De Zuidsprong" (voorheen "Het Lang" geheten). Ook werd gevraagd om een bijdrage voor de 2^e jaargroep Talentontwikkeling aangezien de reguliere subsidie slechts deels toereikend is voor de 2 1^e jaargroepen Horizonverbreding.

Wat betreft "De Zuidsprong" het volgende:

"De Zuidsprong" is een openbare basisschool in de wijk Wesselerbrink waarvan een groot deel van de populatie tot de doelgroep van de weekendschool behoort. De leiding van de school verzocht om een variant van de weekendschool te ontwikkelen binnen de school zelf en dan voor alle kinderen van groep 7.

In de vorm van een verlengd middagprogramma op maandag werd deze variant van de weekendschool gerealiseerd in het najaar van 2017.

"De Zuidsprong" is een zogenaamde "Alles-in-een-school" waar meerdere voorzieningen in de school aanwezig zijn zoals: logopedie, fysiotherapie, taallessen voor ouderen, huiswerkbegeleiding etc.

De uitbreiding van het aantal groepen vereiste ook meer uren management en dat leidde ertoe dat één van de coaches een aantal uren managementtaken kreeg toebedeeld naast de reeds aanwezige manager.

Inhoudelijke verantwoording.

De weekendschool werkt met schooljaren.

In het najaar van 2016 werd er na een wervingsprocedure in groep 7 van verschillende basisscholen een 1^e jaargroep Horizonverbreding gestart in Enschede Zuid: start op 30 oktober met 22 kinderen, locatie De Posten; Enschede Noord start op 30 oktober met 19 kinderen, locatie de Performance Factory.

De 2^e jaargroep Talentontwikkeling startte op 2 oktober met 25 kinderen

Eveneens in de Performance Factory. Kinderen afkomstig uit de 1^e jaargroepen van het schooljaar 2015/2016 konden een 2^e jaar deelnemen aan de weekendschool in de vorm van de groep Talentontwikkeling.

In Hengelo begon de 1^e jaargroep Horizonverbreding met 15 kinderen op 6 november. De late start had te maken met een wisseling van coaches.

De groep mocht wederom gebruikmaken van de accommodatie van woningcorporatie Welbions, te Hengelo.

In het najaar van 2016 begonnen ook in Almelo twee 1^e jaargroepen Horizonverbreding na werving op de verschillende basisscholen. Beide groepen begonnen op 2 oktober respectievelijk met 14 en 15 kinderen.

Ook startte er op 2 oktober 2016 weer een 2^e jaargroep Talentontwikkeling in Almelo met 15 kinderen afkomstig uit de 1^e jaargroepen uit Hengelo en Almelo.

Alle drie groepen hadden weer onderdak in de Centrale Bibliotheek.

Bovenstaande betekent dat er in januari 2017 vijf groepen Horizonverbreding waren en 2 groepen Talentontwikkeling met in totaal 125 kinderen. In het schooljaar 2016/2017 werd in alle groepen op 19 zondagen een programma verzorgd.

Op 21 mei 2017 sloten alle groepen het schooljaar 2016/2017 af met een presentatie voor ouders en andere genodigden. In alle groepen vertelden de kinderen enthousiast over de thema's en de beroepen waar ze mee hadden kennisgemaakt.

Tijdens deze afsluitende bijeenkomst kregen de kinderen tevens het certificaat van deelname aan de weekendschool 2016/2017 uitgereikt.

Op 11 september 2017 luidde de weekendschool het nieuwe schooljaar 2017/2018 in met een bijeenkomst voor alle direct betrokkenen. Er werd afscheid genomen van een aantal coaches en assistenten en kennisgemaakt met nieuwe coaches en assistenten. Tevens legden de managers en de coaches de basis voor een goede onderlinge samenwerking.

Na de werving in de groepen 7 van de basisscholen startte de weekendschool met 1^e jaargroepen Horizonverbreding in Enschede Zuid: op 5 november met 23 kinderen, locatie De Posten; Enschede Noord: op 5 november met 19 kinderen; locatie De Performance Factory.

In Enschede Oost startte voor de eerste keer een 1^e jaargroep Horizonverbreding na de werving op alle 5 basisscholen in Glanerbrug. De groep bestaat uit 20 kinderen en is begonnen op 12 november. De groep is gehuisvest in de bibliotheek van Glanerbrug.

Tevens startte op 24 september een 2^e jaargroep Talentontwikkeling in Enschede met 13 kinderen, locatie: De Performance Factory.

De groep van De Zuidsprong bestaat uit 18 kinderen en startte maandag 9 oktober.

In Hengelo begon de 1^e jaargroep Horizonverbreding op 5 november met 24 kinderen in het kantoorgebouw van Welbions.

In Almelo begonnen er ook weer 2 groepen Horizonverbreding:

Almelo A op 19 november met 20 kinderen en Almelo B op 12 november met 21 kinderen.

Ook is de weekendschool in Almelo weer aanwezig met een 2^e jaargroep Talentontwikkeling die bestaat uit 15 kinderen.

De drie groepen in Almelo zijn gehuisvest in de Centrale Bibliotheek.

Op 31 december 2017 waren er zeven groepen Horizonverbreding en twee groepen Talentontwikkeling met in totaal 173 kinderen. Ook het schooljaar 2017/2018 omvat 19 zondagen voor alle groepen behalve wat betreft De Zuidsprong en Enschede Oost; in dit eerste jaar worden er 12/13 bijeenkomsten georganiseerd.

Ook in 2017 werden de groepen weer begeleid door een professionele coach, bijgestaan door een assistent-coach(es) en stagiaires van de Saxion Hogeschool.

Groepen die uit meer dan 20 kinderen bestaan hebben een 2^e assistent gekregen.

Onder andere zijn de volgende thema's aan bod gekomen: Bouw en Architectuur, Kunst en Cultuur, Rechterlijke macht, Politiek en Bestuur, Werken met Dieren, Techniek o.a. in samenwerking met Saxion Hogeschool, , Horeca, Muziek, Gezondheid i.s.m. het ZGT Almelo, het MST in Enschede en het Roessingh, Theater, Vliegen in samenwerking met de Vliegclub Twente, Boek en Literatuur, Ondernemen, Brandweer etc. Deze thema's werden mogelijk gemaakt door de samenwerking met vele bedrijven en instellingen.

Het thema "Ken jezelf, ken je stad, ken je omgeving" werd in alle drie de steden mede mogelijk gemaakt door medewerkers van de gemeenten: gemeentesecretarissen, raadsleden, wethouders en andere medewerkers.

Nieuw in 2017 was het thema "Vervoer" in samenwerking met ProRail. De kinderen gingen met de trein van Almelo naar Zwolle (en terug) en kregen tijdens de reis informatie over alles wat nodig is om het vervoer met de trein mogelijk te maken.

Alle thema's werden mede mogelijk gemaakt door enthousiaste gastdocenten en de kinderen hebben interessante werkplekken/bedrijven bezocht. Ze hebben met veel beroepen kennis kunnen maken.

In opdracht van de weekendschool hebben twee studenten van de Saxion Hogeschool, afdeling Maatschappelijk Werk en Dienstverlening, een afstudeeronderzoek uitgevoerd onder de deelnemers van de weekendschool uit het schooljaar 2010/2011. De aan het onderzoek deelnemende kinderen hadden ook meegedaan aan een eerder onderzoek in 2011.

De vraag van de weekendschool was: "wat is het effect op langere termijn van de deelname aan de weekendschool op het gebied van school-/studiekeuze, zelfvertrouwen, en motivatie"?

In de loop van 2017 werd het definitieve rapport bekend. De conclusie was dat vooral het zelfbewustzijn en de assertiviteit van de kinderen toenam door deelname aan de weekendschool en dat de rol van de coaches hierin veelbetekenend is. Ook werd geadviseerd om de kinderen gedurende het jaar goed te monitoren. Inmiddels voeren de coaches bij de start van het nieuwe schooljaar een 10 minuten gesprek met kind en ouders en dit gesprek wordt vastgelegd. Tevens wordt al enige jaren van elk kind wordt een portfolio bijgehouden.

Door het uitbrengen van een Nieuwsbrief in juni, werden alle betrokkenen bij de weekendschool op de hoogte gebracht van de ontwikkelingen op het gebied van beleid, groepen, bezetting van de groepen etc.

Het bestuur bestaat uit: de heer M.J.A. ten Hag, voorzitter, mevrouw F. van den Bos-Terpstra, secretaris en de heer G.C. Vergeer, penningmeester.

Het management wordt gevormd door: mevrouw A. Rotting en mevrouw N. van de Zwerde.

Het Comité van Aanbeveling bestaat uit de volgende personen:

Dhr. Herman Hazewinkel:	v.m. voorzitter raad van bestuur Volker Wessels
Mevr. Annick van der Lof-de Groen:	ondernemer en bestuurslid diverse organisaties
Dhr. Reinder Witting:	adviseur en toezichthouder
Dhr. Onnno van Veldhuizen:	burgemeester van Enschede
Dhr. John van der Vegt:	bestuursvoorzitter van het ROC van Twente.

II Financiën en Fondsenwerving

De weekendschool is voor de organisatie van activiteiten en het voortbestaan sterk afhankelijk van bijdragen van zowel lokale overheden als het bedrijfsleven en maatschappelijk betrokken instellingen.

Naast overheidsbijdragen en bijdragen van fondsen en serviceclubs zijn donaties van verschillende bedrijven, fondsen en serviceclubs evenals giften door particulieren een belangrijke inkomstenbron voor de stichting geweest. Met verschillende instellingen en bedrijven zijn er Partnerovereenkomsten afgesloten waarbij zij zich voor 1 of meerdere jaren verbinden aan de weekendschool en zowel inhoudelijk, materieel als financieel de weekendschool ondersteunen. Ook is er een aantal fondsen die de weekendschool voor meerdere jaren financieel ondersteunen. De Weekendschool heeft vanaf de start gestreefd naar een combinatie van privaat en publiek geld.

De stichting bedankt dan ook alle instanties en particulieren die een bijdrage hebben geleverd aan de realisatie van de doelstellingen van de weekendschool. Deze bijdragen zijn van financiële aard maar omvatten ook bijdragen in de vorm van gastlessen, excursies, bedrijfsbezoeken, lesmateriaal, vervoer en dergelijke. Voor deze belangrijke werkzaamheden voor de Weekendschool 'Toppers op Zondag' in Twente kan geen waarde in de vorm van een financieel bedrag worden bepaald.

II.1 Grondslagen Verslaggeving

De jaarrekening is opgesteld conform de Richtlijn Jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende instellingen'. In oktober 2016 is door de Raad van de Jaarverslaggeving de geactualiseerde Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties en Richtlijn C2 Kleine fondsenwervende organisaties gepubliceerd. Deze actualisatie is van kracht voor boekjaren die aanvangen op of na 1 januari 2017. Derhalve is deze actualisatie in de jaarrekening van de Stichting verwerkt. Dat heeft geen effect op omvang en samenstelling van het vermogen. Er is wel een gering effect op de samenstelling van het resultaat, te weten:

- Baten van particulieren en bedrijven zijn onderscheiden
- Financiële baten en lasten zijn niet opgenomen als onderdeel van de baten en lasten maar opgenomen na het saldo van de baten en de lasten.

Dit heeft geen effect op de omvang van het resultaat. De vergelijkende cijfers van het boekjaar 2016 zijn aan deze actualisatie van de Richtlijn aangepast.

Door toepassing van Richtlijn 650 is de transparantie gediend in de zin dat duidelijk is welk deel van de baten direct aan de activiteiten wordt besteed en dus ook welk deel aan noodzakelijke overhead besteed wordt. Tevens is duidelijk hoe de samenstelling van de reserves en fondsen is. Tenslotte is hiermede aangegeven in welke mate de doelstelling van de richtlijn van de commissie Herkströter voor continuïteitsreserves van maximaal 1,5 maal de kosten van de jaarbegroting is gerealiseerd. Voor het jaar 2017 is dat mede dankzij het negatieve resultaat van € 1.162 nog lang niet het geval, het percentage bedraagt 15,3% (2016: 16,3%). Daarom is het streven een batig saldo dat zich voordoet toe te voegen aan de continuïteitsreserve. Het beleid is te streven naar een omvang van direct beschikbare liquide middelen zodanig dat de activiteiten voor de periode van tenminste een schooljaar gecontinueerd kunnen worden. Het schooljaar loopt van circa september tot mei het daarop volgende jaar.

II.2 Financieel beleid en risicomanagement

De Stichting Weekendschool 'Toppers op Zondag' in Twente is een kleine organisatie. De risico beheersingsmaatregelen zijn ingericht voor een kleine organisatie. Dat impliceert dat naast het directe toezicht door de manager het bestuur met een frequentie van eenmaal per twee maanden met de manager zowel strategische, operationele en financiële zaken bespreekt. Verder is er viermaal per jaar overleg door de Raad van Toezicht met het Bestuur waarin beleidsmatige aangelegenheden en de financiële voortgang aan de orde zijn.

De strategische risico's betreffen met name de omvang en continuïteit van de subsidies en donaties en het realiseren van de werving van de kinderen uit de beoogde doelgroepen. Voor de beheersing van de inkomsten risico's worden waar mogelijk contracten gesloten met een looptijd van drie jaar zodat tijdig verlenging van bestaande contracten kan plaatsvinden. Verder wordt via diverse kanalen voortdurend contact gezocht met mogelijk donateurs. Er is tijdig en frequent overleg met subsidieverstrekkers over de continuïteit van bestaande subsidies en nieuwe mogelijkheden. De voortgang van de fondsenwerving is veelvuldig bespreekpunt bij zowel de bestuursvergaderingen als de vergaderingen gezamenlijk met de Raad van Toezicht.

De realisatie van werving uit de juiste doelgroepen is geborgd vanuit de contacten en overleg door het management met directies en leerkrachten van basisscholen en door kinderen een motivatiebrief te laten schrijven en met de ouders een deelnamecontract overeen te komen.

De operationele risico's bestaan voornamelijk uit de realisatie van de zondag bijeenkomsten. Het management is uitgebreid met een parttime aanstelling onder meer om de operationele risico's te beheersen welke samenhangen met de uitbreiding van de activiteiten met twee groepen. Het management heeft regelmatig contact met de coaches, er zijn activiteiten draaiboeken en er is vooraf contact met organisaties waar de activiteiten plaatsvinden. In het bestuursoverleg met het management wordt de uitvoering van de bijeenkomsten en de rol van de coaches regelmatig besproken. In het bijzonder is aandacht besteed aan de nieuwe activiteit op maandagmiddag bij De Zuidsprong. Eenmaal per schooljaar is er gezamenlijk overleg tussen het bestuur, de coaches en de assistent coaches over de uitvoering van zowel de contacten met de basisscholen, de ouders, kinderen en organisaties waar de weekendschool activiteiten worden uitgevoerd. De coaches en assistent coaches zijn een belangrijke factor in de feitelijke realisatie en uitvoering van de activiteiten. Gedurende 2017 zijn er een aantal mutaties geweest. Gebleken is dat de contacten van de manager en het bestuur met in het bijzonder het Onderwijsbureau in Twente te Borne dusdanig goed zijn dat tijdig en adequate invulling gerealiseerd is.

Binnen het bestuur en met de Raad van Toezicht wordt voor het monitoren van de financiële risico's en de financiële voortgang mede gerelateerd aan de begroting besproken. Verder is er een directe korte lijn tussen het management en de penningmeester voor courante financiële zaken.

De Stichting streeft er naar de overheadkosten te beperken zich daarmee realiserend dat kosten voor aansturing noodzakelijk zijn. De CBF norm voor de kosten van fondsenwerving is 25%. De overheadkosten van de Weekendschool omvatten alle bestuurlijke kosten. Voor de boekjaren 2017 en 2016 bedragen deze kosten 17 % respectievelijk 11% van de baten. Deze toename is veroorzaakt door de kosten van € 7.566 voor het actualiseren van de website (www.toppersopzondag.nl). Hoewel de website voornamelijk voortgangs- en uitvoerings informatie bevat over de activiteiten van de verschillende groepen is het algemene doel informatie te verschaffen over de Weekendschool als geheel. Derhalve zijn de kosten van het actualiseren niet aan de activiteiten toegerekend maar als overheadkosten gerubriceerd. De omvang van de Weekendschool is zodanig dat allocatie van de overheadkosten aan verschillende bestuurlijke activiteiten niet zinvol en mogelijk is. De leden van de Raad van Toezicht en van het bestuur ontvangen geen bezoldiging.

Eshuis Registeraccountants BV controleert de jaarrekening. De goedkeurende controleverklaring over het boekjaar 2017 is opgenomen in Overige gegevens

II.3 Financiële positie

De totale baten zijn € 101.737 (2016: € 98.474) De baten zijn € 11.237, dus 12,4% boven de begroting. Dat is voornamelijk veroorzaakt door een subsidie door de Gemeente Enschede voor de uitbreiding van de activiteiten in Enschede. Van elke gedoneerde Euro gaat € 0,85 (2016: € 0.82) naar de doelstelling en activiteiten. De totale kosten waren € 102.912 (2016 € 91.836). 84% (2016: 88%) wordt besteed aan de doelstelling en 16% (2016: 12%) aan beheer en administratie. Deze procentuele verschuiving is het gevolg van de eerder genoemde rubricering van de kosten van het actualiseren van de website aan de overhead.

Toerekening van een deel van de kosten aan fondsenwerving is niet zinvol mogelijk. Deze activiteit is veelal verweven in de andere werkzaamheden en het onbezoldigde bestuur heeft een actieve rol bij de fondsenwerving. De totale kosten van € 102.912 zijn € 12.684, dus 14,5% (2016: 2,9%) boven de begroting van € 90.228. De verhouding Reserves en Fondsen ten opzichte van het balans totaal bedraagt 53% (2016: 55%). Het werkkapitaal per balansdatum bedroeg € 50.057 (2016: € 60.060). De Reserves en Fondsen zijn afgenomen met € 1.162 (2016: toegenomen met € 6.638) en bestaan uit een continuïteitsreserve van € 13.832 (2016: € 14.994) en overige reserves € 29.066 (2016: € 29.066)

De jaarrekening laat zien dat het financieel verslagjaar 2017 is afgesloten met een nadelig saldo van € 1.162 (2016: batig saldo € 6.638). Dit is geheel in mindering gebracht van de continuïteitsreserve.

II.4 Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur zich over verschillende zaken een oordeel vormt. Het bestuur maakt schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien voor het geven van het in art 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de daarbij behorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

III Vooruitblik

III.1 Jaarplan

De Weekendschool is gericht op het aanbieden van activiteiten aan de kinderen uit de doelgroep. Dat gebeurt dusdanig dat de doelstelling van de weekendschool optimaal wordt gerealiseerd. De beleidslijn om de werving van kinderen in samenspraak en overleg met basisscholen te doen wordt gecontinueerd. Waar mogelijk zal het aantal basisscholen waarmee overleg kan worden gevoerd worden uitgebreid. Indien de financiering kan worden zeker gesteld kan het aantal groepen worden uitgebreid. Het succesvol gebleken beleid om donateurs zo veel mogelijk te betrekken bij de uitvoering van de activiteiten zal ook in de toekomst gevolgd worden. Dat geldt ook voor organisaties die een andere dan financiële bijdrage leveren. Met relevante instellingen worden bestaande contacten gecontinueerd of nieuwe contacten gelegd, onder meer door het bezoeken van beurzen om het bestaan en de maatschappelijke relevantie van de Weekendschool onder de aandacht te brengen en daarmee financiers te interesseren, andere ondersteuning te verkrijgen maar ook om goede ingangen te behouden voor werving van coaches en assistenten.

III.2 Begroting

De begroting voor het jaar 2018 is vastgesteld in de Raad van Toezicht vergadering van 19 september 2017. Daarin zijn de reeds gecontracteerde subsidies en donaties opgenomen. Deze verwachte baten zijn ten tijde van het opstellen van het jaarverslag 2017 (12 februari 2018) nog niet voldoende om de begrote kosten te dekken. Het is verwachte tekort van circa € 7.700 is zodanig dat goede hoop bestaat dat gedurende het kalenderjaar te kunnen wegwerken. Met een aantal donateurs bestaat een langdurige relatie, waarbij elk jaar opnieuw een aanvraag dient te worden ingediend en er redelijke zekerheid op succes is. Zelfs indien onverhoopt het verschil niet (volledig) gedekt kan worden zijn er voldoende financiële middelen om de activiteiten een schooljaar lang te bekostigen. Er wordt breed gelet op de zowel de directe als indirecte kosten teneinde de baten zo veel mogelijk aan te wenden voor de doelstelling en de noodzakelijke overheadkosten te minimaliseren. Doelstelling is de baten zo effectief mogelijk te besteden aan de doelstelling van de Weekendschool. De begrote baten voor 2018 zijn € 106.400 (2017: € 90.500) De begrote baten bestaan voor € 53.400 (2017: € 58.500) uit donaties en € 53.000 (2017: € 32.000) uit subsidies. De begrote kosten zijn € 114.000 (2017: € 90.000). De begrote kosten bestaan voor € 88.200 (2017: € 69.200) uit contractuele vergoedingen aan manager, coaches en assistent coaches. De overige begrote kosten bedragen € 25.800 (2017: € 21.000). Hiervan betreft € 10.200 (2017: € 10.000) overhead en € 15.600 (2017: € 11.000) is begroot voor directe uitvoeringskosten van de 9 groepen (2017: aanvankelijk 7 groepen en bij de start van het schooljaar 2017/2018 9 groepen). De totale begrote directe uitvoeringskosten inclusief de contractuele vergoedingen aan manager, coaches en assistenten bedragen € 103.800 (2017: € 80.200)

Aldus opgemaakt door het bestuur

Datum, 12 februari 2018

Ondertekend door:

De heer drs. M.J.A. ten Hag MRE MRICS

Mevrouw drs. F. van den Bos -Terpstra

De heer drs. G.C Vergeer.

STICHTING WEEKENDSCHOOL 'TOPPERS OP ZONDAG' IN
TWENTE.

JAARREKENING 2017

BALANS PER 31 DECEMBER 2017

	31-12-2017	31-12-2016		31-12-2017	31-12-2016
	€	€		€	€
ACTIVA			PASSIVA		
Vaste Activa			Reserves en Fondsen		
Laptops	842		0 Overige Reserves	29.067	29.067
			Continuïteitsreserve	<u>13.831</u>	<u>14.993</u>
				42.898	44.061
Vlottende activa			Voorziening	8.000	16.000
Vorderingen en overlopende activa	1.369	1.801	Kortlopende schulden	29.313	20.127
Liquide middelen	78.000	78.386			
	<u>80.211</u>	<u>80.187</u>		<u>80.211</u>	<u>80.188</u>

Aldus opgemaakt door het bestuur

Datum 12 februari 2018

Ondertekend door:

De heer drs. M.J.A. ten Hag MRE MRICS

Mevrouw drs. F. van den Bos -Terpstra

De heer drs. G.C Vergeer.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2017

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	€	€	€
Baten uit eigen fondsenwerving	45.945	46.500	50.000
Subsidies van overheden	42.325	32.000	32.000
Baten uit acties van derden	13.467	12.000	16.365
Som der baten	101.737	90.500	98.365
LASTEN			
Besteed aan doelstellingen	86.052	78.550	80.656
Beheer en Administratie	16.860	11.678	11.180
Som der Lasten	102.912	90.228	91.836
Saldo van baten en lasten	-1.175	272	6.529
Rente baten	13	200	109
Saldo	-1.162	472	6.638

TOELICHTING OP DE BALANS 31 DECEMBER 2017 EN STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2017

Algemene toelichting

Activiteiten

De Weekendschool “Toppers Op Zondag” in Twente is ontstaan uit een initiatief van de drie gemeenten Enschede, Almelo en Hengelo in de regio Twente. De Stichting Weekendschool “Toppers Op Zondag” in Twente is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, realisatie en de continuïteit van de weekendschool.

De Stichting Weekendschool “Toppers Op Zondag” in Twente is een voorziening waar hoogwaardige activiteiten aangeboden worden voor gemotiveerde jongeren van 10 tot 14 jaar uit minder kansrijke milieus. De jongeren volgen in het weekend, meestal op zondag bijeenkomsten die o.a. worden gegeven door enthousiaste gastdocenten uit diverse disciplines met passie voor hun vak.

De Stichting Weekendschool “Toppers Op Zondag” in Twente heeft een eigen traject ontwikkeld, waarin twee varianten “Horizonverbreding” en “Talentontwikkeling” centraal staan.

De Stichting helpt jongeren hun perspectieven te verbreden, hun zelfvertrouwen te vergroten en hun maatschappelijk en culturele betrokkenheid te versterken. De organisatie heeft de ambitie jongeren kansen te bieden hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen, waardoor ze beter gemotiveerd en gestimuleerd zullen zijn om een bewuste keuze te maken voor een studie en/of beroep.

De Stichting Weekendschool ‘Toppers op Zondag’ in Twente wordt financieel mogelijk gemaakt door donaties van bedrijven en instellingen en door gemeentelijke overheidssubsidies en door bijdragen in de vorm van gastlessen, excursies, bedrijfsbezoeken, lesmateriaal, vervoer en daarmee vergelijkbare werkzaamheden.

De activiteiten vinden plaats in Enschede, Hengelo en Almelo.

De Stichting heeft als statutaire vestigingsplaats Enschede en is aangewezen als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI)

Verslaggevingsrichtlijnen

De jaarrekening opgesteld in overeenstemming met de geactualiseerde Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 ‘Fondsenwervende instellingen’. Het bestuur en de Raad van Toezicht meent dat hiermee de transparantie van de verslaggeving is gediend. Daardoor zijn zowel de donateurs en subsidieverstrekkingen als de vele betrokken partijen die een bijdrage leveren in de vorm van presentaties, beschikbaar stellen van locaties, activiteiten, bedrijfsbezoeken en vele andere soortgelijke inspanningen geïnformeerd over de aanwending van de in financiële zin of anderszins ter beschikking gestelde middelen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 650 Fondsenwervende instellingen. De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op historische

kosten en kostprijzen. Activa en passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde of verkrijgingsprijs, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

Vergelijking met voorgaande jaren

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van voorgaand jaar. Als gevolg van de geactualiseerde Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 650 Fondsenwervende instellingen is er een gering effect op de samenstelling van het resultaat, te weten:

- Baten van particulieren en bedrijven zijn onderscheiden
- Financiële baten en lasten zijn niet opgenomen als onderdeel van de baten en lasten maar opgenomen na het saldo van de baten en de lasten.

Vaste Activa

Vaste activa zijn gewaardeerd tegen historische aanschafwaarde verminderd met lineaire afschrijving

Vorderingen en overlopende activa

De Vorderingen en overlopende activa zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor zover noodzakelijk is een voorziening voor dubieusheid getroffen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien niet anders vermeld, staan deze ter vrije beschikking.

Reserves en fondsen

De Stichting is gehouden het vermogen slechts aan te wenden in overeenstemming met de doelstelling waartoe zij in het leven is geroepen. De continuïteitsreserve wordt gevormd voor dekking op korte termijn om zeker te stellen dat de Stichting ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. De continuïteitsreserve is voor het eerst gevormd in het boekjaar 2015. Conform de richtlijn van de commissie Herkströter en de VFI Richtlijn 'Reserves Goede Doelen' hanteert de Stichting hiervoor een bovengrens van maximaal 1,5 maal de jaarkosten van de organisatie. Er is geen ondergrens. De opbouw van deze reserve is met ingang van het boekjaar 2015 gestart. De continuïteitsreserve wordt gemuteerd met een surplus of deficit uit de exploitatie. Voor donaties of subsidies voor een special doel dat binnen een jaar gerealiseerd is zijn de vooruit ontvangen bedragen onder korte termijn schulden opgenomen.

Voorziening

De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven. De voorziening is gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk is om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen. De voorziening betreft een in het verleden ontvangen subsidie van de Provincie Overijssel. Deze post voorziet in de verplichtingen die de Stichting is aangegaan terwijl er nog geen voldoende zekerheid omtrent de opbrengsten bestaat.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Kortlopende schulden en overlopende passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Het betreft verplichtingen die binnen 1 jaar vervallen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Ontvangsten en uitgaven worden als baten en lasten zijn in de Staat van Baten en Lasten toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit impliceert dat subsidies en donaties voor specifieke groepen worden toegerekend aan het schooljaar dat een andere periode omvat dan het boekjaar. Deze subsidies of donaties worden als baten verantwoord in het jaar waarin de kosten zijn gemaakt of het exploitatietekort zich heeft voorgedaan. Aan bijdragen in natura wordt in de jaarrekening geen financiële waarde toegekend. Bijdragen in natura bestaan onder meer uit het ter beschikking stellen van locatie, gastdocenten, lesmateriaal, excursies, vervoer, lunches en dergelijke. Rentebaten en –lasten worden tijdsevenredig toegerekend. Het resultaat is bepaald als het verschil tussen baten en lasten over het jaar.

Personeelsbestand

Er was gedurende 2017 geen personeel in loondienst. De leden van de Raad van Toezicht en van het bestuur ontvangen geen bezoldiging.

TOELICHTING OP DE BALANS 31 DECEMBER 2017

Laptops

	€
Aanschaffingsprijs	1.262
Afschrijving	<u>420</u>
Boekwaarde	<u><u>842</u></u>

In 2017 zijn drie laptops aangeschaft die in drie jaar lineair worden afgeschreven.

Vorderingen en overlopende activa

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
Voorschotten	<u>1.369</u>	<u>1.801</u>
	<u><u>1.369</u></u>	<u><u>1.801</u></u>

Voorschotten zijn de aan de coaches ter beschikking gestelde gelden ten behoeve van de uitgaven voor de uitvoering van de wekelijkse activiteiten

Liquide middelen

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
RABO rekening courant	<u>4.119</u>	<u>18.004</u>
RABO Spaarrekening	<u>73.881</u>	<u>60.381</u>
	<u><u>78.000</u></u>	<u><u>78.385</u></u>

De liquide middelen staan direct ter beschikking.

Reserves en Fondsen

	<u>Overige reserves</u>	<u>Continuïteitsreserve</u>
Stand per 31 december 2016	29.067	14.993
Onttrekking resultaat 2016	<u> </u>	<u>1.162</u>
09Stand per 31 december 2017	<u><u>29.067</u></u>	<u><u>13.831</u></u>

De continuïteitsreserve bedraagt 13.4 % van de jaarkosten 2017. (2016: 16,3%)

Kortlopende schulden en overlopende passiva

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
	€	€
Vooruit ontvangen donaties en subsidies	24.950	14.113
Crediteuren	0	1.876
Coaches	0	638
Accountants en administratiekosten	3.500	3.500
Diverse kosten	864	
	<u>29.313</u>	<u>20.127</u>

Onder vooruit ontvangen donaties en subsidies is een bedrag van € 2.925 opgenomen voor ontvangen subsidie ten bedrage van € 4.500 waarvan € 1.575 het boekjaar 2017 betreft en € 2.925 het boekjaar 2018 ter aanwending van de aangegane verplichtingen voor de gesubsidieerde activiteit. Verder is van een subsidie ten bedrage van € 20.000 in deze post een bedrag opgenomen van € 10.000 ten behoeve van de verplichtingen en € 10.000 toegerekend aan het boekjaar 2017. die Verder is een bedrag van € 12.025 opgenomen. Dat betreft in 2017 ontvangen donaties ten bedrage van € 18.500 waarvan € 8.050 het boekjaar 2017 en € 12.025 het boekjaar 2018 betreft.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2017.

Baten

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2015
	€	€	€
Baten uit eigen fondsenwerving	45.945	46.500	50.000
Subsidies van overheden			
Gemeente Enschede	26.000	15.000	15.000
Gemeente Almelo	8.325	9.000	9.000
Onttrekking voorziening	8.000	8.000	8.000
	<u>88.270</u>	<u>78.500</u>	<u>82.000</u>
Baten uit acties van derden	13.467	12.000	16.365
Som der baten	<u><u>101.737</u></u>	<u><u>90.500</u></u>	<u><u>98.365</u></u>

Onder baten uit eigen fondsenwerving zijn donaties opgenomen van zowel ondernemingen en stichtingen met een ideële doelstelling

In het boekjaar 2017 is een subsidie van de gemeente Almelo ontvangen van € 9.000 waarvan €6.075 het boekjaar 2017 betreft dat als baten is verantwoord en € 2.925 voor activiteiten die in het boekjaar 2018 worden uitgevoerd. Dat bedrag is onder kortlopende schulden verantwoord. De kortlopende schuld per 3 december 2016 dienaangaande ten bedrage van € 2.250 is in het boekjaar 2017 als bate verantwoord.

Gedurende het boekjaar 2017 is van de Gemeente Enschede een voorschot op de definitieve toezegging voor subsidie ontvangen van € 16.000 voor Jongeren in een minder kansrijke omgeving en een voorschot ten bedrage van € 20.000 Kinderen in Armoede. Deze laatste subsidie betreft nieuwe projecten die gedurende het boekjaar 2017 zijn gestart welke een periode van een schooljaar betreffen. Derhalve is een deel van deze subsidie, te weten € 10.000 als bate aan het kalenderjaar 2017 toegerekend en dus € 10.000 als kortlopende schuld in de jaarrekening opgenomen ter aanwending voor de aangegane verplichtingen van deze projecten die in het jaar 2018 verder worden uitgevoerd.

Onder baten uit acties van derden zijn door andere fondsenwervende instellingen gedane donaties verantwoord, waaronder service clubs. Gedurende het boekjaar zijn voor € 3.267 eenmalige bijdragen ontvangen van serviceclubs en particulieren. Deze eenmalige veelal spontane bijdragen kunnen niet begroot worden. Van een ontvangen donatie ten bedrage van € 12.000 betreft 4.200 het boekjaar 2017 dat onder baten verantwoord en 7.800 het boekjaar 2018 betreft dat verantwoord is onder kortlopende schulden en overige passiva.

Omdat de schooljaren in 2017 laat zijn begonnen zijn er in 2017 minder bijeenkomsten geweest en in 2018 dus meer, waardoor een groter deel van deze bijdragen als bate aan het boekjaar 2018 zal worden toegerekend.

In het boekjaar 2015 is met de Kiwani's Almelo een meerjaren overeenstemming bereikt voor zowel financiële ondersteuning als hulp in natura, zoals transport en gastdocenten.

Lastenverdeling en toerekening aan de doelstellingen

	Besteed aan doelstellingen	Beheer en administratie	Totaal	Begroting	Totaal
	€	€	€	€	€
Management	19.800	2.200	22.000	18.000	18.000
Coaches, assistenten en buddy's	48.528		48.528	48.850	48.725
Materialen/workshops/reiskosten/lunches etc.	17.724		17.724	13.500	15.731
Accountant		3.500	3.500	3.500	3.500
Verzekering		1.787	1.787	1.900	1.865
Internet		7.629	7.629	1.000	513
Kosten Administratie/ PR/reizen/representatie/telefoon/vergaderen etc.		1.517	1.517	3.278	3.305
Bankkosten		227	227	200	197
	<u>86.052</u>	<u>16.860</u>	<u>102.912</u>	<u>90.228</u>	<u>91.836</u>

Gerelateerd aan totaal lasten:

Totaal besteed aan doelstellingen	86.052	84%	86%
Totaal kosten beheer & administratie	16.860	16%	14%

Gerelateerd aan totaal baten

Totaal baten 2017	101.737		98.365
Totaal besteed aan doelstellingen	86.052	85%	82%
Totaal kosten beheer & administratie	16.860	17%	11%

De lasten besteed aan doelstellingen betreffen alle directe kosten gemaakt ter realisatie van de doelstellingen van de Weekendschool 'Toppers op Zondag' in Twente. Er vindt geen toerekening plaats van de indirecte kosten beheer en administratie aan de lasten besteed aan doelstellingen. De lasten besteed aan doelstellingen bedragen € 86.052 (2016: € 80.656). De kosten voor beheer en administratie van € 16.860 zijn ten opzichte van het boekjaar 2016 met € 5.679 toegenomen voornamelijk veroorzaakt door actualisatie van de website. Ten opzichte van de totale lasten is het percentage dat direct aan de doelstellingen is besteed afgenomen van 86% naar 84%. Deze afname is voornamelijk het gevolg van de toerekening van de kosten van € 7.566 voor de website als overheadkosten te rubriceren. Ten opzichte van de baten is het percentage dat aan de doelstellingen wordt besteed gestegen van 82% naar 85%. Dat is veroorzaakt doordat de kosten relatief meer zijn toegenomen dan de baten, te weten 6,7% respectievelijk 3,3%

In de kostenverdeelstaat worden directe en indirecte kosten gealloceerd aan de verschillende groepen van de Weekendschool. De directe kosten worden voor 100% aan de groepen toegerekend. Voor indirecte kosten voor algemeen beheer die alle groepen betreffen vindt geen toerekening aan de verschillende groepen plaats omdat daar geen duidelijke individuele causale relatie is. Gelet op de geringe maar passende omvang van de indirecte organisatie kan geen onderscheid gemaakt worden tussen beheerkosten en kosten eigen fondswerving. Deze laatste kosten zijn feitelijk gering omdat het bestuur niet bezoldigd is.

De kosten voor materiaal/workshops/reiskosten/lunches etc. zijn toegenomen door uitbreiding van de activiteiten met twee groepen

OVERIGE GEGEVENS

Resultaatbestemming

Het resultaat in bij bestuursbesluit volledig toegerekend aan de continuïteitsreserve

Enschede, 12 februari 2018

Het Bestuur

w.g.

Drs M.J.A ten Hag MRE MRCS

Drs F. van den Bos-Terpstra

Drs G.C. Vergeer

Stichting Weekendschool "Toppers op Zondag" in Twente
T.a.v. het bestuur
Postbus 438
7500 AK ENSCHEDE

Twentelaan 5
7609 RE Almelo
Postbus 206
7600 AE Almelo
Tel. 088-500 95 00
E-mail info@eshuis.com

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Verklaring over de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting Weekendschool "Toppers op Zondag" in Twente te Enschede gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit rapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Weekendschool "Toppers op Zondag" per 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017
2. de winst-en-verliesrekening over 2017 en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Weekendschool "Toppers op Zondag" zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in dit rapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat dit rapport andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

Stichting Weekendschool "Toppers op Zondag" in Twente
T.a.v. het bestuur
Postbus 438
7500 AK ENSCHEDE

Twentelaan 5
7609 RE Almelo
Postbus 206
7600 AE Almelo
Tel. 088-500 95 00
E-mail info@eshuis.com

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Verklaring over de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting Weekendschool "Toppers op Zondag" in Twente te Enschede gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit rapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Weekendschool "Toppers op Zondag" per 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017
2. de winst-en-verliesrekening over 2017 en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Weekendschool "Toppers op Zondag" zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in dit rapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat dit rapport andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;



- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Almelo, 12 februari 2018

Eshuis Registeraccountants B.V.

H. Schreur RA